

Администрации Армизонского муниципального района
Тюменской области
МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА

ПРИКАЗ

20.05.2019 год

№ 109/1-ос

**О создании комиссии по рассмотрению заявлений кандидатов на замещение
вакантных должностей**

В целях подбора и рациональной расстановки кадров, формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей подведомственных МАОУ Южно-Дубровинской СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений кандидатов на замещение вакантных должностей, подведомственных МАОУ Южно-Дубровинской СОШ в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений кандидатов на замещение вакантных должностей, подведомственных МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы
МАОУ Южно-Дубровинской СОШ



Колодчко

А.С. Колодчко

Состав комиссии по рассмотрению заявлений кандидатов на замещение вакантных должностей, подведомственных МАОУ Южно-Дубровинской СОШ

<u>Председатель комиссии -</u>	Директор школы МАОУ Южно-дубровинской СОШ _____
<u>Секретарь комиссии -</u>	Специалист по кадрам _____
<u>Члены комиссии -</u>	Заведующая структурного подразделения _____
	Специалист по охране труда _____
	Представитель профсоюзного комитета _____

Положение
о комиссии по рассмотрению заявлений кандидатов на замещение
вакантных должностей, подведомственных МАОУ Южно-Дубровинской
СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и является локальным нормативным актом МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ проводится с целью формирования высокопрофессионального кадрового состава, совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, а также отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантных должностей, соответствующих установленным МАОУ Южно-Дубровинской СОШ квалификационным требованиям.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности может объявляться в случае появления вакансий, образования новых должностей, проведения кадровых перестановок при отсутствии полноценного кадрового резерва.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности не проводится по следующим должностям:

– занятым женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам, а также работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

– руководителей и специалистов, направленных для подготовки, переподготовки и повышения квалификации с отрывом от работы.

1.5. Принимать участие в конкурсе на замещение вакантной должности могут граждане, которые имеют образование, специальность, квалификацию, соответствующие профилю предполагаемой работы (деятельности), опыт практической работы, а также личные качества, позволяющие успешно исполнять возложенные на них должностные обязанности.

1.6. Не допускаются для участия в конкурсе на замещение вакантной должности граждане, которые:

– имеют профессиональную подготовку, не отвечающую установленным МАОУ Южно-Дубровинской СОШ квалификационным требованиям;

– имеют запрет на занятие должности или определенной деятельностью либо ограничены решением суда в дееспособности или признаны недееспособными;

– дисквалифицированы на момент проведения конкурса на замещение вакантной должности;

- имеют судимость (непогашенную судимость);

– имеют в соответствии с медицинским заключением противопоказания для выполнения должностных обязанностей.

1.7. Директор МАОУ Южно-Дубровинской СОШ на время проведения конкурса может по представлению специалиста отдела кадров назначить работника временно исполняющего обязанности по вакантной должности.

1.8. Решение об объявлении конкурса на замещение вакантной должности принимает директор МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.9. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности утверждает директор МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.10. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МАОУ Южно – Дубровинская СОШ.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1. Подготовку к проведению конкурса на замещение вакантной должности ведет секретарь конкурсной комиссии. Директор МАОУ Южно-Дубровинской СОШ издает приказ о проведении конкурса, в котором определяются:

– наименование вакантной должности (должностей), на замещение которой объявляется конкурс;

– состав конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает размещение объявления о конкурсе на официальном сайте МАОУ Южно-Дубровинская СОШ.

2.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Количество членов конкурсной комиссии вместе с председателем для достижения наибольшей объективности должно быть нечетным. В состав конкурсной комиссии включаются:

– Директор МАОУ Южно-Дубровинской СОШ;

– руководитель структурного подразделения, в состав которого входит должность, на замещение которой объявляется конкурс;

– представитель отдела кадров;

– представитель профсоюзной организации;

- другие члены комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей работе настоящим Положением, а также приказом директора МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, о проведении конкурса.

2.4. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии определяет ее председатель.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии МАОУ Южно-Дубровинской СОШ:

– готовит список участвующих в конкурсе (совместно с конкурсной комиссией);

– совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения (подразделений) разрабатывает требования к кандидату на замещение вакантной должности, вытекающие из его должностных обязанностей;

– проверяет правильность заполнения представленных на конкурс документов;

– обеспечивает помещение и необходимые принадлежности для работы конкурсной комиссии;

– готовит проект приказа по итогам проведенного конкурса.

2.6. После подписания директором МАОУ Южно-Дубровинской СОШ приказа о проведении конкурса на замещение вакантной должности готовится соответствующее объявление и размещается на сайт МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

В объявлении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указывается следующая информация:

– наименование, местонахождение организации и краткие сведения о ней (вид деятельности);

– наименование вакантной должности (должностей);

– требования, предъявляемые к кандидату;

– место и время приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

– перечень прилагаемых документов, требования к их оформлению;

– срок, до истечения которого принимаются документы;

– дата, время, место и порядок проведения конкурса.

2.7. Лица, желающие участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности, подают не позднее чем за две недели до его проведения заявление на имя директора МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и прилагают к нему следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени и ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);
- справка о составе семьи;
- справка о наличии судимости;
- справка о медицинских показаниях (для людей с ограниченными возможностями, инвалидность);
- согласие на обработку своих персональных данных.

Также могут представляться для рассмотрения конкурсной комиссии письменные рекомендации и характеристики с предыдущих мест работы кандидата.

2.8. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе на замещение вакантной должности, то директор МАОУ Южно-Дубровинской СОШ продлевает конкурс на срок до одного месяца. Директор МАОУ Южно-Дубровинской СОШ может также принять решение не продлевать срок конкурса и назначить на должность работника в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

2.9. До начала проведения конкурса отдел кадров МАОУ Южно-Дубровинской СОШ проводит проверку поданных документов на предмет правильности их оформления, достоверности содержащихся в них сведений.

Если кандидат не в полном объеме представил необходимые документы или неправильно их оформил, ему устанавливается определенный срок для их представления (исправления ошибок) и сообщается об этом посредством телефонной связи, электронной почты или иными доступными способами. В случае непредставления необходимых документов (в т. ч. правильно оформленных документов) в установленный срок, ему направляется уведомление об отказе в участии в конкурсе.

В случае обнаружения обстоятельств, препятствующих замещению вакантной должности (указанных в п. 1.6 настоящего Положения), кандидату может быть отказано в участии в конкурсе.

2.10. При наличии двух и более кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, формируются списки кандидатов и все документы передаются в конкурсную комиссию.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение вакантной должности включает следующие этапы:

I этап – анализ представленных кандидатами на должность документов;

II этап – собеседование с кандидатами;

3.2. Основными критериями оценки при отборе кандидатов на замещение должностей служат соответствие образовательного и культурного уровня, квалификации, опыта практической деятельности, личностных качеств, психофизиологического состояния лица, которое претендует на замещение должности, предъявляемым требованиям.

3.3. Знакомство с кандидатами начинается с анализа представленных ими документов, указанных в п. 2.7 настоящего Положения. В результате изучения указанных документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске каждого кандидата к участию в проведении конкурса на замещение вакантной должности или отказе ему в таком допуске.

1.4. Целью собеседования является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка его личности. В ходе собеседования члены конкурсной комиссии имеют право задавать участникам конкурса любые вопросы, которые имеют отношение к их

будущей работе. В ходе собеседования каждому кандидату более развернуто излагаются условия и особенности работы по конкретной должности, должностные обязанности, размер зарплаты.

В ходе собеседования члены конкурсной комиссии (с учетом установленных МАОУ Южно-Дубровинской СОШ квалификационных требований к должности) делают окончательную оценку кандидатов, их профессиональной компетентности, уточняют знания кандидатов в узкой сфере предстоящей деятельности, их умение общаться с людьми и т. п.

3.8. В ходе собеседования кандидаты на замещение вакантной должности имеют право изложить членам конкурсной комиссии свою концепцию работы (деятельности) на конкретной должности, преимущества на ее занятие.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

4.1. После собеседования с кандидатами на замещение вакантной должности члены конкурсной комиссии проводят обсуждение каждой кандидатуры в отдельности. Обсуждение кандидатур проводится в отсутствие участников конкурса.

4.2. После обсуждения всех кандидатов, участвовавших в собеседовании, проводится голосование. Голосование проводится в отсутствие участников конкурса.

4.3. Решение конкурсной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов.

4.4. Избранным считается кандидат, который набрал не менее 50% голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

4.5. В том случае, если несколько кандидатур получили максимальное, но одинаковое количество голосов, на этом же заседании конкурсной комиссии проводится повторное их обсуждение и голосование. Если при повторном голосовании несколько кандидатур снова получают одинаковое количество голосов, то материалы с результатами голосования передаются на рассмотрение директора МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, который и принимает окончательное решение.

4.6. Результаты конкурса на замещение вакантной должности оформляются протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами комиссии, участвовавшими в голосовании и передается директору МАОУ Южно-Дубровинской СОШ через отдел кадров.

Итоги конкурса на замещение вакантной должности сообщаются всем его участникам, как правило, после голосования.

4.7. Избранные по конкурсу лица принимаются на работу в порядке, установленном трудовым законодательством.

Положение составлено:

специалистом по ОТ _____ С.В. Константиновой