

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Береговая ул. 8, с.Южно-Дубровное, Армизонский район, Тюменская обл., 627234, тел./факс: 8(34547)3-72-68

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере с дневным пребыванием детей
МАОУ Южно-Дубровинская
средняя общеобразовательная школа**

с. Южно-Дубровное, 2021 год

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 9
« 02 » 04 2021г.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол № 5
« 02 » 04 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 25/1
от « 02 » 04 2021г.
Коры /А.С.Колодочко/



ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей МАОУ Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) на базе МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и ее структурных подразделений.

1.2. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с:

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 7 июня 2010 года №160-п «Об утверждении Положения об организации в Тюменской области лагерей с дневным пребыванием, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (с изменениями на 5 февраля 2021 года № 47-п);
- Распоряжением Правительства Тюменской области от 14.12.2020 № 980-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2021 году»;
- Постановлением администрации Армизонского муниципального района от 02.02.2021г. № 19 «Об организации детской оздоровительной кампании в Армизонском муниципальном районе в 2021 году»;

1.3 Лагерь создаётся на базе МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и её структурных подразделений в каникулярный период.

1.4 Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей;
- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе,

проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.5. В своей деятельности Лагерь руководствуется также Уставом МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, на базе которого создается Лагерь.

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора МАОУ Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа (далее - Учреждение), которое оформляется приказом директора школы о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 30 рабочих дней с момента издания приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Тюменской области, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 г. № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.6. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной администрацией Армизонского муниципального района, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, организатора смены лагеря и других заинтересованных организаций, за 3-5 дней до его открытия с последующим оформлением акта приемки.

2.7. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения,

2.8. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул - не менее 7 календарных дней, в период летних каникул - не более 18 рабочих дней.

2.9. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6 до 16 лет (включительно). Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.10. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора Учреждения не позднее 5 рабочих дней до начала смены.

2.11. Режим дня в Лагере утверждается директором Учреждения в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.11. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- иные случаи предусмотренные договором между школой и родителями (законными представителями) ребёнка.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные экспертно - методическим советом и предусматривающие:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3.2. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Начальник Лагеря и другие работники Лагеря назначаются приказом директора Учреждения не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, составляет график выхода на работу;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Каждый работник проходит медицинское освидетельствование и должен иметь медицинскую книжку.

4.4. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них должностных обязанностей.

4.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других сотрудников к работе в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовые Учреждения, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня - предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в Лагере полный рабочий день - предоставляется трехразовое питание.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 15-ти дневным меню. За разработку и утверждение и соблюдение меню ответственность несет заведующая столовой школы.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет кладовщик и повар или лицо их замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств федерального, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств, других источников, не запрещенных

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022