

АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Береговая ул. 8, с.Ю-Дубровное, Армизонский район, Тюменская обл., 627234, тел./факс: 8(34547)3-72-68

ПРИНЯТО:

Педагогическом Советом
МАОУ Ю-Дубровинской средней
общеобразовательной школы
протокол от 30.05.23 № 9

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета



Н.В.Шмидт

Протокол №7 от 30.05.2023

СОГЛАСОВАНО

Советом старшеклассников

Протокол от 30.05.2023 №9

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАОУ Южно-Дубровинской
средней общеобразовательной школы
от 30.05.23 № 86-ос



А.С.Колодочко

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Общие положения

- 1.1. Совет старшеклассников является выборным органом ученического самоуправления школы.
- 1.2. Совет старшеклассников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

- 2.1. Целью деятельности Совета старшеклассников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.
- 2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:
 - 2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;
 - 2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
 - 2.2.3. Защита прав учащихся;

3. Функции Совета старшеклассников

Совет старшеклассников:

- 3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;
- 3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

4. Права Совета старшеклассников

Совет старшеклассников имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении

поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Создавать печатные органы;
- 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;
- 4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;
- 4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

- 5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. Совет старшеклассников состоит из учащихся 9-11 классов;
- 5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;
- 5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Культурный, Затейники - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время. Отвечает за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.
- Спортивный – за проведение в школе спортивных мероприятий: соревнования, спортивные конкурсы, эстафеты, дни здоровья и т.д.

- Председатель, заместитель, секретарь - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

5. Обязанности Совета

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

7. Ведение документации

7.1. Все заседания Совета протоколируются

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855861

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 15.05.2023 по 14.05.2024