**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1. | **Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов** | 1)Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ»;2)Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ3)Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МАОУ Южно-Дубровинской СОШ3)Приказ о закреплении наставнических пар/групп 4)Подготовка персонализированных программ наставничества | Январь, август | Директор,зам.директора по УВР | Наличие локальных актовИнформация представлена на сайте |
| 2. | **Формирование банка наставляемых** | 1)Сбор информации о профессиональных запросах педагогов2)Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Ежегодно сентябрь | Зам.директора по УВР, ВР | Собрана информация: определены запросы наставляемыхСформирована база наставляемых, получены согласия на сбор и обработку персональных данных |
| 3. | **Формирование банка наставников** | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) | Зам директора по УВРЗам директора по ВР | Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4. | **Отбор и обучение** | 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. | Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года | Зам директора по УВРЗам директора по ВР | Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятий, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5. | **Организация и осуществление работы наставнических пар\групп** | 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года | Учителя - наставники | Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества |
| 6. | **Завершение персонализированных программ наставничества** | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества | Ежегодно апрель-май | Зам директора по УВР,ВР | Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Информация представлена на заседании педагогического совета, Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО |
| 7. | **Информационная поддержка системы наставничества** | Освещение мероприятий Дорожной карты, осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях | В течение учебного года |  | Материалы размещены на сайте ОО (ссылки) |