

Администрация Армизонского муниципального района
Тюменской области
МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения самообследования
Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школы

2014 год


СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

 К.А. Яковлева

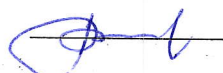
СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

 М.А. Королук

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МАОУ Южно-Дубровинской
средней общеобразовательной
школы

 С.В. Басова

«19.12.» 2013 г. № 27-ос

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке организации и проведения самообследования

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о проведении процедуры самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения муниципальным общеобразовательным учреждением Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа процедуры самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.3. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, подготовка соответствующего отчета о результатах самообследования.

1.4. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, опрос).

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- 2) организацию и проведение самообследования в школе;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании школы;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета школы.

1.6. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год до 1 августа следующего за отчетным учебным годом. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

II. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

2.1. Директор школы издает приказ о порядке сроках и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

- Директор
- Зам. директора по УВР
- Педагог организатор

- Заведующий хозяйственной частью
- 2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит совещание на котором рассматривается план проведения самообследования;
- 2.4. За каждым членом комиссии закрепляются направления работы подлежащие изучению в процессе самообследования;
- 2.5. Определяются срок предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.
- 2.6. При подготовке к проведению самообследования в план включаются проведение оценки:
- Образовательной деятельности;
 - Системы управления общеобразовательным учреждением;
 - Содержание и качество подготовки обучающихся;
 - Организация учебного процесса;
 - Востребованность выпускников;
 - Качество кадрового учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
 - Функционирование внутренней оценки качества образования;
 - Медицинского обеспечения школы;
 - Система охраны здоровья обучающихся, организация питания.

III. Организация самообследования

3.1. При проведении процедуры самообследования дается общая характеристика школы.

- Полное наименование школы, адрес, режим работы.
 - Мощность плановая, фактическая;
 - Комплектование классов, количество классов в них количество обучающихся;
- 3.2. Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности;
 - Свидетельство о государственной аккредитации;
 - Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
 - Свидетельство о постановке на учет;
 - Устав школы;
 - Локальные акты, определенные уставом;
 - Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
 - Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

3.3. Предоставляется информация о документации школы:

- Наличие федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу школы;
- Личные дела обучающихся;
- Образовательные программы;
- Учебный план;
- Годовой календарный график;
- Годовой план работы школы;
- Рабочие программы педагогов;
- Журналы кружковой работы;
- Расписание уроков;
- Отчеты, справки по проверкам;

3.4. Предоставляется информация о документации школы, касающая трудовых отношений:

- Трудовые книжки, личные дела сотрудников;
- Приказы по личному составу;

- Трудовые договора сотрудников, дополнительные соглашения к ним;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Штанное расписание;
- Должностные инструкции работников.

3.5. При проведении оценки системы управления дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- Характеристика сложившейся системы управления;
- Перечень структурных подразделений;
- Планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- Анализ выполнения образовательных программ, рабочих прогам;

3.5. Дается оценка эффективности и результативности системы управления:

- Как организована система взаимодействия с партнерами;
- Какие инновационные методы применяются в школе;
- Использование современных ИКТ;
- Оценивается эффективность управления на повышение качества образования;
- Снижение отсева;

3.6. Дается оценка организации работы взаимодействия семьи и школы:

- Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о их правах обязанностях и ответственности в сфере образования;
- Обеспечение доступности локальных актов школы;
- Содержание и организация работы сайта школы;
- Работа классных родительских собраний.

3.7. При проведении оценки качества подготовки обучающихся оцениваются:

- Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие ФГОС, реализация пред профильного обучения.

- Список учебников, в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников;

3.8. Анализируется состояние воспитательной работы и дополнительного образования:

- Анализ качественного социального состав родителей;
- Характеристика семей;
- Характеристика воспитательной работы;
- Характеристика направлений внеурочной деятельности;
- Данные по правонарушениям среди обучающихся;
- Мероприятия направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с социумом;
- Участие в акциях, общественных работах;
- Охват обучающихся кружками секциями;

3.9. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательного процесса о деятельности школы:

- Изучение мнения участников образовательных отношений о школе;
- Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей;
- Применение обратной связи с родителями (законными представителями);
- Горячая линия, дни открытых дверей;

3.10. Проводится анализ и оценка качества подготовки обучающихся:

- Формы проведения промежуточной аттестации;
- Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС
- Результаты мониторинга качества подготовки выпускников 4 класса, результаты государственной итоговой аттестации 9 класса, единого государственного экзамена 11 класса;

3.11. При проведении оценки организации учебного процесса анализируется и оценивается:

- Учебный план его соответствие Базисному учебному плану, выполнение инвариативной части;
- Соблюдение учебно-допустимых норм учебной нагрузки;
- Годовой календарный учебный график;
- Документация при проведении ГИА;
- Расписание уроков;
- Отношение обучающихся к учебе их посещаемость;

3.12. При анализе оценки востребованности выпускников:

- Трудоустройство выпускников;
- Соотношения профилей обучения с профилями выбора выпускников;
- Количество выпускников поступивших в СПО и ВПО;

3.13. При проведении оценки качества кадрового состава анализируется и оценивается:

- Профессиональный уровень кадров, количество работников имеющих высшее и среднее профессиональное образование, категорию, своевременность прохождения повышения квалификации;
- Возрастной состав;
- Работа с молодыми специалистами;
- Творческие достижения педагогов;
- Средняя нагрузка;
- Состояние аттестации педагогических кадров;

3.14. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- Система методической работы в школе;
- Вопросы методической работы рассматриваемые на педсовете;
- Формы организации методической работы;
- Содержание инновационной деятельности;
- Наличие публикаций методического характера;
- Использование современных образовательных технологий;
- Количество педагогов, подготовивших победителей и призеров;

3.15. При оценке качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
- Обеспечение современной компьютерной техникой;
- Востребованность библиотечного фонда;
- Наличие сайта школы;
- Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтересованных лиц (СМИ на сайте уголки стенды);

3.16. При оценке качества материальной базы анализируется и оценивается:

- Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- Площади используемые для осуществления образовательного процесса;
- Сведения о наличии зданий помещений (классов, кабинетов, мастерских);
- Сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
- Меры по развитию материально-технической базы;

3.17. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, состояние территории:

- Наличие АПС, средств пожаротушения;
- Проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- Состояние ограждений (территорий, мусоросборника)

3.18. Оценка качества медицинского обеспечения:

- Медицинское обслуживание (наличие договора с мед. учреждением)
- Регулярность прохождения медосмотра;

- Анализ заболеваемости обучающихся;
- Сведения о травматизме, отравлениях;
- Соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- Системе работы по воспитанию ЗОЖ;

Динамика распределения учащихся по группам здоровья;

3.19. Оценка качества организации питания:

- Наличие столовой;
- Работа администрации по контролю за качеством питания;
- Охват горячим питанием;
- Качество питания (сбалансированность, калорийность);
- Качество питания (сбалансированность, калорийность);
- Наличие необходимой документации;
- Выполнение предписаний надзорных органов;

3.20. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном, начальном общем образовании, основном общем образовании, и среднем общем образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Анализируется наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Наличие ответственного лица за организацию функционирования внутренней системы качества образования;
- Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.21. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение 1, 2 к настоящему порядку)

IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация полученная в результате сбора сведений передается председателю комиссии не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения;

4.2. Председатель комиссии оформляет полученные данные в виде отчета по форме согласно приложений к настоящему порядку;

V Рассмотрение и утверждение отчета

5.1. Результаты самообследования школы оформляются в виде публичного отчета (в электронном виде). Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете школы

5.2. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте муниципального автономного общеобразовательного учреждения Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа.

Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей
самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности	человек/%

	педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Приложение N 2

Показатели

**деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании	человек/%

	с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%)
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических	человек/%

	работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022