


СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета школы

 Королук М.А.  
(протокол № 1 от 04.02.2016г.)

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ

Южно – Дубровинской

общеобразовательной школы

№ 6 от 04.02.2016г.

  
С.В.Басова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ  
МАОУ Южно – Дубровинской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» ,и регламентирует порядок реализации МАОУ Южно – Дубровинской СОШ и структурными подразделениями ( далее – образовательная организация) программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением образовательной организации.

1.3. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития школы, ее образовательной программой. Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач , поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию обучающихся.

1.5. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

1.6. Дошкольное отделение реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

В соответствии со своими целями и задачами дошкольное отделение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа общеразвивающей направленности воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольное отделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В зависимости от потребностей населения в дошкольном отделении могут быть организованы группы кратковременного пребывания до 3-4 часов без организации питания и сна, до 5 часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи.

1.8. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 и действующим законодательством.

1.9. Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива.

1.10. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Отделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией школы. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя.

## **2. Цели и задачи отделения дошкольного образования, предмет деятельности .**

2.1. Отделение дошкольного образования организуется с целью:

- создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;
- всестороннего формирования личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Основные задачи отделение дошкольного образования:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- создание оптимальных психолого-педагогических условий для естественного развития и саморазвития ребенка;

- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, познавательного-речевого и физического развития детей;
- выбор средств, форм и методов форм и методов дошкольного образования с учётом возрастных и психофизиологических возможностей детей, обеспечивающих формирование познавательной потребности детей и развитие их познавательных способностей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности отделения дошкольного образования является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

### **3. Организация деятельности отделения дошкольного образования**

3.1. Отделения дошкольного образования размещаются в зданиях школ.

Права юридического лица у дошкольного отделения в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет МАОУ Южно – Дубровинская СОШ.

3.3. Отделения дошкольного образования не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

3.4. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у дошкольного отделения с момента выдачи школе лицензии.

3.5. Режим работы отделения дошкольного образования и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением. Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством. В субботние дни могут организовываться консультации, индивидуальная работа с детьми, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. В режиме сокращенного дня (10,5- часового пребывания) с 7.30 до 17.00.

3.6. Допускается функционирование групп в выходные и праздничные дни, а также посещение воспитанниками дошкольного отделения по индивидуальному графику. Порядок посещения воспитанником дошкольного отделения по индивидуальному графику определяется в договоре между школой и родителями (законными представителями).

3.7. В ОДО группы комплектуются по возрасту детей: 1 группа – от 2 до 7 лет.

3.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом и специалистами детской поликлиники. Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

3.9. Работники ОДО проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

3.10. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.

3.11. Медицинские услуги осуществляются в пределах функциональных обязанностей медицинских работников.

#### **4. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Организация образовательного процесса в ОДО регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми отделением самостоятельно и утверждаемыми директором школы, в соответствии с требованиями санитарноэпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой школой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Образовательная программа дошкольного отделения утверждается директором школы.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Отказ потребителя от

предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются в порядке, предусмотренном уставом школы и локальным нормативном акте – Положение об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг.

## **5. Образовательный процесс. Права и обязанности участников воспитательно – образовательного процесса.**

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса ОДО являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Права, обязанности и ответственность участников воспитательно-образовательного процесса прописаны в Федеральном законе РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законных актах РФ.

5.2. Отношения воспитанника и персонала ОДО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре со школой.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольного отделения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, трудовым договором.

5.6. Работники ОДО обязаны:

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации школы программы занятий по предметам;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за и посещаемостью учащихся, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- предоставлять заместителю директора программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.);
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.7. Сотрудники ОДО имеют право:

- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках школы, района, области;
- привлекать к работе ОДО специалистов, обеспечивающих образовательный процесс.

5.8. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется Учредителем в соответствии с Законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

5.9. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа. Право на первоочередное получение места в дошкольном отделении предоставляется детям льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Доукомплектование групп детьми производится по мере высвобождения мест в течение учебного года в соответствии с очередностью.

5.11. Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя); паспорта родителя (законного представителя) ребенка; свидетельства о рождении ребенка (иностранные граждане, помимо свидетельства о рождении ребенка, представляют документы, подтверждающие законность нахождения их детей на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении ребенка, частично или полностью составленное на иностранном языке, представляется надлежащим образом, заверенным переводом на русский язык); медицинской карты ребенка, списка детей на зачисление.

5.12. При приеме детей в дошкольное отделение руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.13. Взаимоотношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОДО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в школе, другой у родителя (законного представителя) воспитанника. На основании заключенного договора руководителем организации издаётся приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении, производится в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу руководителя организации в следующих случаях: завершением обучения; по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения; по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение.

5.15. Приказ об отчислении воспитанника из образовательной организации издается после расторжения договора, заключенного между школой и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и организацией расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Управление ОДО осуществляет руководитель организации (директор) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Непосредственное руководство ОДО осуществляет заведующий структурного подразделения, назначенный приказом директора школы.

6.3. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем образовательной организации в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

6.4. Руководитель образовательной организации определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольного отделения, которые закрепляются в трудовых функциях.

6.5. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.6. Вопросы деятельности ОДО, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, Уставом школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022