

**План-график (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
 основного общего и среднего общего образования в МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школе в 2021-2022
 учебном году**

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году				
1	Анализ и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году	Сентябрь 2021	Анализ	Заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
<i>III. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов</i>				
2	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	В течение года	База заданий – аналогов КИМов ВПР, НОКО, ГИА	Заместитель директора по УВР, заведующие СП
3	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся	В течение года	КТП, папки учителей-предметников	Заместитель директора по УВР, заведующие СП
4	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед,	В течение года	Оформление методических материалов, планы, отчеты	Психолог школы

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	лекториев, индивидуальных консультаций			
5	Организация мониторинга выполнения учебных программ 9,11 класса; контроль за обеспечением объективности оценки знаний выпускников при выставлении полугодовых, годовых отметок в 9,11 классах	По итогам полугодия, четверти	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, заведующие СП
6	Организация контроля посещаемости занятий обучающимися 9,11 класса по подготовке ГИА	В течение года	Тетрадь посещаемости	Классные руководители
7	Организация индивидуальных и групповых консультаций выпускников по предметам к государственной итоговой аттестации по утверждённому графику	В течение года	График проведения консультаций	Заместитель директора по УВР, заведующие СП, учителя предметники
8	Посещение уроков в выпускных классах с целью анализа деятельности учителей предметников по созданию необходимых условий по подготовке	В течение года	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР, заведующие СП
9	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов.	В течение года	База заданий ГИА. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников.	Педагоги предметники
10	Участие педагогов, руководителей школ, обучающихся и их родителей в областной консультационной площадке на базе ТОГИРРО по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса муниципальных методических служб).	В течение года	План работы областной консультационной площадки	Методист школы
11	Участие учителей в мероприятиях по повышению квалификации по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий.	В течение года	Методические материалы курсов, семинаров, тренингов, вебинаров	Методист школы
12	Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе: - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; - координация и оказание организационного обеспечения	ноябрь 2021(внесение корректировок), в течение года (выполнение)	Разработка и реализация плана мероприятий.	Методист школы

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников, - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.			
13	Мониторинг результатов тренировочных работ ОГЭ, ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Составление индивидуальных образовательных маршрутов по устранению пробелов в знаниях	В течение года	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя предметники
II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования				
II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования				
14	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования.	Согласно графику РОН	Информационная справка	Заместитель директора по УВР
15	Участие обучающихся в международных мониторинговых исследованиях (в случае принятие решения на федеральном уровне)	Согласно графику	Информационная справка	Заместитель директора по УВР
II.2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ				
16	Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах по предметам: - русский язык, математика, окружающий мир (4 класс); - русский язык, математика, история, биология (5 класс); - русский язык, математика, биология, география, обществознание, история (6 класс); - русский язык, математика, иностранный язык, обществознание, биология, география, физика, история (7 класс); - русский язык, математика, биология, обществознание, физика, химия, история, география (8 класс); - география (10 класс) - иностранный язык, география, химия, физика, история, биология (11 класс)	Согласно графику Рособрнадзора	Информационная справка по проведению ВПР	Заместитель директора по УВР
II.2.2. Проведение региональной оценки качества образования				
17	Проведение репетиционных (пробных) экзаменов: - для обучающихся 9,11 классов	Согласно графику ФИОКО	Аналитическая справка по проведению процедуры в 9, 11 классах	Заместитель директора по УВР
18	Проведение контрольно-оценочных работ на базе интерактивной образовательной платформы Учи.ру в	В течение года	Аналитическая справка по итогам	Заместитель директора по УВР, заведующие СП

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	начальном и основном звене (на добровольной основе), в том числе по исследованию предметных и метапредметных компетенций.			
19	Организация и проведение муниципальных диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, анализ результатов	декабрь 2021	Протоколы результатов, анализ результатов и методические рекомендации для педагогов, приказы	Заместитель директора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение				
20	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 – 2022 учебном году.	В течение года	Приказы, планы	Заместитель директора по УВР
21	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	По мере поступления региональных и федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы, памятки	Заместитель директора по УВР, заведующие СП
IV. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
22	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в 2021-22 уч. году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений; - мероприятия с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> • консультационные занятия; • собеседования с родителями (законными представителями) по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА; • Беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников 	Согласно срокам и графикам РОН, планам работы	Инструктивные материалы, базы данных (РИС)	Заместитель директора по УВР, заведующие СП

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
23	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые учебные годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	<p>до 01 декабря 2021 года</p> <p>до 01 февраля</p> <p>до 01 марта</p>	<p>Отчеты о выборе экзаменов обучающихся по формам в РЦОИ и ДОН ТО</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>
24	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение на школьных сайтах информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении); - определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения); - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами 	<p>Ноябрь- декабрь 2021</p> <p>февраль-май 2022</p>	<p>Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>
25	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки (с учетом рекомендаций РОН).</p> <p>Тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на официальном сайте ОУ; - определение пунктов проведения итогового собеседования; - ознакомление участников итогового собеседования по русскому языку с полученными результатами. 	<p>Февраль, март, май - 2022</p>	<p>Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующие СП</p>
26	<ul style="list-style-type: none"> - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов); - определение формата сдачи ГИА 9,11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами; 	<p>март 2022, далее согласно графику ГИА</p>	<p>Создание условий, Информация в отдел образования</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	- сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА			
V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
27	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года		Заместитель директора по УВР, заведующие СП
28	Проведение круглых столов, собраний с представителями родительской общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	сентябрь 2021 – май 2022	Протоколы собраний и круглых столов	Заместитель директора по УВР, заведующие СП
29	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями; - проведение родительских собраний с привлечением психолога; - формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов; - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. - индивидуальное консультирование педагогов 	В течение года	Информационные письма, памятки, аналитические справки	Психолог школы
30	<p>Информирование родителей на родительских собраниях о Порядке проведения ГИА в 2022 учебном году</p> <p>Тематика родительских собраний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Нормативно-правовая база ГИА 2.Психологические особенности подготовки к ГИА 	В течение года	Протокол родительского собрания	Кл.руководители
31	<p>Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, а также промежуточной аттестации в форме ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - родительские собрания; - участие родительской общественности в имитационных ППЭ в рамках проведения областного форума «Большая перемена» 	В течение года	Информационные письма, памятки, методические материалы	Заместитель директора по УВР, заведующие СП
32	Публикация информации на официальном сайте	Согласно	Итоговые документы	Заместитель директора по

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	образовательной организации: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов, • выпускников 11 классов - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов. • выпускников 11(12) классов - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников 9 классов, • выпускников 11(12) классов 	требованиям федеральных документов		УВР
33	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах «Государственная итоговая аттестация 2022»	В течение года	Оформление стенда	Учителя предметники
34	Подготовка отчётных, информационных, методических материалов по анализу диагностических работ, пробных экзаменов, экзаменов в основной и дополнительный период.	В течение года	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР, заведующие СП
35	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами диагностических работ, пробных экзаменов, экзаменов в основной и дополнительный период.	По мере получения результатов работ	Листы ознакомления	Зам.директора по УВР, заведующие СП
36	Анализ выполнения Плана-графика (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школе в 2021-2022 учебном году	Май-июнь 2022	Аналитическая справка	Зам.директора по УВР, заведующие СП
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА				
37	Встречи администрации с педагогическими работниками, родителями, обучающимися	В течение года	Рекомендации, памятки, инструктивные письма.	Директор, заместитель директора по УВР,

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
				заведующие СП
38	Проведение инструктажей, тренингов с организаторами экзамена, наблюдателями (на школьном уровне)	Апрель 2022	Инструктивные письма	Заместитель директора по УВР, заведующие СП

П Р И К А З

с. Южно-Дубровное

01 сентября 2021 года

№ 115/1– ос

Об утверждении плана-графика (дорожная карта) по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школе в 2021-2022 учебном году.

Для обеспечения координации работы по организованному и качественному проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ в 2021-2022 учебном году.
2. Заведующим структурных подразделений МАОУ Южно-Дубровинской СОШ взять под личный контроль исполнение соответствующих мероприятий в рамках Вашей компетенции, создать условия для их реализации.
3. Заместителю директора по УВР Михайловой довести до сведения заведующих структурных подразделений настоящий приказ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.С.Колодочко

С приказом ознакомлены

С.Г.Михайлова
Т.В.Сулова
Т.Е.Смольникова
З.А.Ерина