**Приложение**

Администрации Армизонского муниципального района Тюменской области

**Капралихинская основная общеобразовательная школа**

структурное подразделение

**МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

***Папка наставника***

***учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*предмет*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*Фамилия, имя, отчество*

***Молодой специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учитель***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*предмет*

П Л А Н   Р А Б О Т Ы

наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

с молодым  специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Планируемые мероприятия* | *Срок исполнения* | *Форма отчетности* | *Отметка наставника о выполнении* |
| 1. | - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;  - Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий | сентябрь | календарно-тематическое планирование     Памятка по заполнению классного журнала |  |
| 2. | - Выбор темы по самообразованию;  - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;  - Участие в оформлении учебного кабинета;  - Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей» | октябрь | Список учебно-дидактического материала  Паспорт кабинета  Памятка по ведению и оформлению дневников и тетрадей. |  |
| 3. | - Участие в заседании методического объединения;  - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.  - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета  - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию | ноябрь | Протокол ШМО  Выработка рекомендаций    Список литературы |  |
| 4. | - Общие вопросы методики проведения внеурочных  мероприятий  по предмету с учащимися  - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету  - Анализ работы за первое полугодие | декабрь | Выработка рекомендаций    Участие учащихся в школьном этапе НОУ  Промежуточный отчет |  |
| 5. | - Участие в заседании методического объединения  - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» | январь | Протокол ШМО  Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий |  |
| 6. | - Общие положения  портфолио педагога  - Структура содержания и порядок ведения портфолио  - Оценивание материалов портфолио | февраль | Портфолио |  |
| 7. | - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)  - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися | март | Протокол ШМО  Презентация  Сценарий мероприятия |  |
| 8. | - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»  - Вопросы ЕГЭ  - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) | апрель | Памятка    Подбор примеров -  ситуаций (информационный лист) |  |
| 9. | - Отчет молодого специалиста о проделанной работе  - Оказание помощи в составлении  личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год | май | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе |  |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией,  участие в Педагогических советах, методических совещаниях,  посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп | в течение года |  |  |

***Дневник наставника***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Тема обсуждения | подпись | |
| Наставник- | Молодой специалист- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Отчет наставника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО)**

**о работе с молодым  специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО)**

**за  \_\_\_\_\_ полугодие 2019 – 2020 учебного года**

1. **Посещено уроков молодого специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения урока | Тема урока | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока | Проблемы, выявленные в ходе анализа урока |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема занятия | Оценка мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Проведено консультаций по работе с школьной документацией и по организации образовательного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед | Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наставник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия

**Молодой специалист**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись И.О.Фамилия