

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

Береговая ул. 8, с.Ю-Дубровное, Армизонский район, Тюменская обл., 627234, тел./факс: 8(34547)3-72-68

Положение

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

с. Ю-Дубровное 2018 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Управляющего совета школы

протокол № 3 от 05.11.2018

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МАОУ
Южно-Дубровинской средней
общеобразовательной школы
протокол № 5 от 05.11.2018

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. директор
Южно-Дубровинская средняя
общеобразовательная школа

№ 264-к от 26.11.2018

А.С. Колодочко

МАОУ



Положение об официальном сайте

МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

1. Информационная структура официального сайта МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СОШ

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школы (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» ст.28,ст.29.

- правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила)

-приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления на нём информации (зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением.

1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности МАОУ Южно-Дубровинская СОШ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Управляющим Советом и утверждается директором МАОУ Южно-Дубровинская СОШ

2. Информационная структура официального сайта

2.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МАОУ Южно-Дубровинская СОШ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МАОУ Южно-Дубровинская СОШ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МАОУ Южно-Дубровинская СОШ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта МАОУ Южно-Дубровинская СОШ формируется из двух видов информационных

материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.7.1. Подраздел "Основные сведения".

Содержит информацию:

- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.7.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Содержат информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления),
- руководителях структурных подразделений,
- местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии),
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.7.3. Подраздел "Документы".

В данном подразделе размещаются следующие документы:

- а) в виде копий:
 - устав образовательной организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",

-правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7.4. Подраздел "Образование".

Содержат информацию:

- о реализуемых уровнях образования,

- о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),

- о календарном учебном графике с приложением его копии,

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

2.7.5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Содержат информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.7.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический)

состав".

Содержат следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.7.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Содержат информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.7.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Содержат информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий,

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,

- о трудоустройстве выпускников.

2.7.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Содержит информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,

- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема

(перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ведется членами администрации школы, непосредственно отвечающих на свое направление.

3.5. Официальный сайт МАОУ Южно-Дубровинская СОШ размещается по адресу: <http://dubrovin.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе отделу образования.

3.6. Адрес официального сайта МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке МАОУ Южно-Дубровинской СОШ

3.7. При изменении устава и иных документов МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.8. Сведения, на основе которых можно установить личность

(биометрические персональные данные), могут размещаться на сайте только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.9. Размещение персональных данных может осуществляться только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев , предусмотренных законом №152 –ФЗ О персональных данных. Согласие может быть получено любым способом .

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта.

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте возлагается на членов администрации по курирующим направлениям.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возлагается на системного администратора школы.

4.3. Информация на официальном сайте должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на существующие страницы, удаление документов – текстов) не реже двух раз в месяц.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество , своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на членов администрации.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МАОУ Южно-Дубровинская СОШ

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласования с Управляющим советом школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022