

Администрация Армизонского муниципального района
Тюменской области
МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школы

2012 год

Администрация Армизонского муниципального района
Тюменской области
**МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

ПРИКАЗ

01 февраля 2012

№6/7 -ос

Об утверждении положения о методическом совете школы

В целях организации методической работой в школе, организации деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации, оказания методическую помощи учителям в вопросах аттестации. Для организации системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования **приказываю:**

1. Утвердить положение о методическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школы в новой редакции.

Директор школы:



С.В. Басова

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации

О.Ю. Романова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

М.А. Королюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ Южно-Дубровинской
средней общеобразовательной
школы



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете школы

1. Задачи и содержание методического совета.

1.1. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы методсовета – развитие педагогического творчества учителя.

1.2. Главными задачами методического совета являются следующие:

1.2.1. Организует и управляет методической работой в школе.

1.2.2. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.

1.2.3. Оказывает организаторскую и методическую помощь учителям в вопросах аттестации.

1.2.4. Организует системы информационно-методической работы, направленной на овладение педколлективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования.

1.2.5. Организует работу по предметам и межпредметных МО по принципу образовательных областей с целью анализа реализуемых в школе образовательных программ на измерение.

1.2.6. Определяет стратегию образовательного процесса.

1.2.7. осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников.

1.2.8. Рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися.

1.2.9. Изучает состояние преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития.

1.2.10. Анализирует эффективность методической работы.

1.2.11. Руководит мероприятиями по повышению квалификации учителей.

1.2.12. Определяет и работает по развитию педагогического творчества учителей.

1.2.13. Изучает и распространяет передовой опыт.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о методическом совете. Изменения в положении о методическом совете принимаются на заседании методического совета по предложению председателя методического совета.

2. Состав методического совета и организация его работы

2.1. В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (обычно председатель методического совета), директор школы, его заместители, передовые учителя, психолог, председатели МО.

2.2. В необходимых случаях на заседание методсовета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методсовета либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашённые на заседание методсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

2.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году заседании методсовета и утверждённому директором школы.

2.5. Заседания методсовета созываются, как правило, один раз в квартал.

2.6. Решения методсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

2.7. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет зам. директора по учебно-методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами методического совета на последующих его заседаниях, и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

3. Документация методического совета.

3.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета.

3.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

3.3. Протоколы хранятся в папке методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022