Администрация Армизонского муниципального округа
МАОУ ЮЖНО - ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ул.Береговая дом 8 с. Южно-Дубровное, Армизонский район, Тюменская область 627234 тел. (834547) 37-2-68, факс (834547) 37-2-68

РАССМОТРЕНО	**СОГЛАСОВАНО**	**УТВЕРЖДЕНО**
на заседании ШМО	Заместитель директора по ВР	Приказом директора школы
«31» 08 2026г.	_____/Яковлева К.А./	«31» 08 2026г.
Протокол № 1	«31» 08 2026г.	№142-ОД
		_____/Колодочко А.С./

ПОЛОЖЕНИЕ
о музеях
МАОУ Южно-Дубровинская СОШ и структурных подразделений

1. Общие положения

1.1. Музеи общеобразовательной организации (далее – ОО) и структурных подразделений ОО созданы для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Указ президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Указ президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Перечень поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями общественных и молодежных организаций от 26.04.2023 № Пр-827, п. 5;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2023 г. № АБ-3586/6 «О направлении Методических рекомендаций» по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны специальной военной операции.
- Письмо о направлении Положения о паспортизации музеев от 03.06.2026 г. № АБ-2144/06

и настоящим положением.

1.3. Музей организуется в целях:

-гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

-расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;

-формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

-развития познавательных интересов и способностей обучающихся;

-развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

-активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;

-развития самоуправления.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами ОО.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, задачами ОО.

2.2. Профиль Музеев краеведческий.

2.3. Комплектование музейных фондов – проведение комплекса мероприятий по выявлению и сбору предметов музейного значения, их учету и научному описанию.

2.4. Предмет музейного значения – движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.5. Экспонат – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в соответствии с разработанной музеем концепцией музейные предметы (экспонаты).
2.7. Выставка – экспозиция, имеющая временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.
2.8. Книга поступлений (инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Организация музея

3.1. Организация музея в ОО происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся с привлечением родителей, ветеранов, выпускников и представителей общественности.
3.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
3.3. Музей создается на основании приказа руководителя ОО.
3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются:
-наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в книге поступлений (инвентарной книге),
-наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.
-наличие музейного актива, состоящего из педагогов, обучающихся, родителей, ветеранов и др.;
-наличие Плана работы музея.

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:
-организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;
-документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
-организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной работы;
-совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности ОО.
4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
-выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
-комплектование музейных фондов, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций;
-изучение музейных предметов и музейных коллекций;
-проведение экскурсий и мероприятий.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной, научно-вспомогательный фонды музея и фонд временного хранения.
5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.
5.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в ОО.
5.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному фонду, учитываются в отдельной книге учета.
5.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.
5.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель ОО.
5.9. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
5.10. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД России, МЧС России и осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
5.11. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем ОО по согласованию с соответствующим органом управления образования.

6. Содержание работы

6.1. Работа музея ведется в соответствии с учебно-воспитательными задачами ОО.
6.2. Осуществляется ежегодное планирование работы музея.
6.3. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музея и включает:
-выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
-изучение музейных предметов и музейных коллекций;
-поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
-организацию экспозиций и выставок как в самом ОО, так и за его пределами;
-подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
-обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела.
6.4. Методическое обеспечение работы музея осуществляется в тесном сотрудничестве с ГАОУ ТО ДПО «ТОГИРРО», Всероссийским проектом «Навигаторы детства», образовательными учреждениями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

7. Руководство

7.1. Ответственность за работу музея несет руководитель ОО.
7.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя ОО.
7.3. Текущую работу музея организует актив музея, который формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.
7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музееведов и т. п.
7.6. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете ОО не реже одного раза в год.

7. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем ОО по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

8.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.