

П Р И К А З

31.08.2026 г.

№ 140-ос

**Об утверждении Положения
о дежурных группах в МАОУ
Южно - Дубровинской СОШ**

В рамках реализации мероприятий по исполнению пункта 7 «б» перечня поручений от 03.01.2026 № Пр-21, утвержденного Президентом Российской Федерации В.В. Путиным по итогам заседания Совета по стратегическому развитию и национальным проектам при Президенте РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о дежурных группах дошкольных образовательных организаций МАОУ Южно – Дубровинской СОШ;
2. Назначить ответственных лиц за порядок организации и функционирования дежурных групп:
в детском саду «Солнышко» СП МАОУ Южно – Дубровинской СОШ – старший воспитатель Мальцева И.Г.,
в детском саду «Родничок» СП МАОУ Южно – Дубровинской СОШ – старший воспитатель Слепнёва С.А.
3. Заведующей детским садом «Солнышко» СП МАОУ Южно – Дубровинской СОШ и детским садом «Родничок» СП МАОУ Южно – Дубровинской СОШ Дереха И.Р. ознакомить с настоящим приказом под роспись старших воспитателей Мальцеву И.Г., Слепнёву С.А.
4. Обеспечить размещение Положения о дежурных группах на официальном сайте МАОУ Южно - Дубровинской СОШ.

Директор
МАОУ Южно - Дубровинской СОШ



 А.С. Колодочко

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурных группах дошкольных образовательных организаций
МАОУ ЮЖНО - ДУБРОВИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«31» августа 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
Протокол № 1
от «31» августа 2026 г.



1. Общие положения

1.1. Положение о дежурных группах (далее - Положение) определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурных групп в дошкольных образовательных организациях МАОУ Южно-Дубровинской СОШ (далее Учреждения) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;
- Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Учреждения, имеющее дежурные группы, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Дежурные группы организуются для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в дополнительном времени пребывания в Учреждении в связи с режимом работы родителей (законных представителей) в часы, выходящие за пределы режима работы Учреждения:

Вечером: с 16.30 до 20.00 ч.

1.4. Основными целями и задачами дежурных групп являются:

- удовлетворение потребности работающих родителей (законных представителей), создание качественных условий жизни семей с детьми;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- организация образовательной деятельности детей, посещающих дежурные группы (продуктивной, игровой, двигательной).

1.5. Отчетность деятельности дежурных групп ведётся в порядке, установленном в Учреждении (табель посещаемости, календарно-тематический план образовательной деятельности).

1.6. Учреждение, работники дежурных групп несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурных групп, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств их организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

1. Дежурные группы в Учреждении функционируют на базе основных групп.
2. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурные группы функционируют *с организацией питания*.
3. Дежурные группы формируются на учебный год в соответствии с заявленной родителями (законными представителями) потребностью. По итогам мониторинга посещаемости дежурных групп Учреждения возможны корректировка списочного состава и времени работы дежурной группы.
4. Дежурные группы работают по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
5. Дежурные группы могут быть сформированы как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом директора Учреждения на основании имеющейся подтвержденной потребности родителей (законных представителей) воспитанников. При необходимости могут создаваться временные дежурные группы в выходные и праздничные дни при наличии потребности родителей (законных представителей), связанной с трудовой занятостью и производственной необходимостью.
6. Дежурные группы могут формироваться или расформировываться в течение учебного года в случае возникшей потребности (отсутствии потребности) работающих родителей (законных представителей), а также по итогам анализа фактической посещаемости воспитанников, на основании приказа руководителя Учреждения.
7. Педагогами дежурных групп ведётся учёт посещения групп воспитанниками, поступающими в дежурные группы в порядке, установленном локальными актами Учреждения.
8. Присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
9. Работа воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно графику, утверждаемому приказом директора Учреждения.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу

3.1. Приём детей в дежурные группы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников по форме согласно приложению к настоящему Положению и справки (письменной информации) с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей продолжительность их рабочего времени. Справка с места работы предоставляется в том случае, когда время работы родителей выходит за рамки времени работы Учреждения. Ответственность за достоверность, предоставляемых сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.2. По итогам набора в дежурные группы директор Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурных групп.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1. Отчисление воспитанника из дежурной группы может производиться по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4.2. Отчисление воспитанника из дежурной группы оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение
к Положению

Директору

(должность руководителя)

МАОУ Южно – Дубровинской СОШ

(наименование учреждения)

Колодочко А.С.

(Ф.И.О. руководителя)

От

Ф.И.О. родителя (законного представителя ребёнка)

Проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего ребёнка _____,
(фамилия, имя, дата рождения)

воспитанника группы _____
(наименование/номер группы)

в дежурную группу.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Справка с места работы (службы) матери;
2. Справка с места работы (службы) отца.

С документами, регламентирующими организацию функционирования дежурной группы, с режимом работы дежурной группы ознакомлен(а):

(дата)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042381

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 08.12.2025 по 08.12.2026