

**Администрация Армизонского муниципального района**  
**МАОУ ЮЖНО - ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  

---

ул.Береговая дом 8 с. Южно-Дубровное, Армизонский район, Тюменская область 627234 тел. (834547) 37-2-68, факс (834547) 37-2-68

**Положение**  
**о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**дошкольного возраста в МАОУ Южно-Дубровинская СОШ,**  
**реализующей образовательную программу дошкольного образования**

**2025 год**

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете

Протокол № 1

«27» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете

Протокол № 1

от «27» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

№ 120-ос

от «27» августа 2025 г.

А.С. Колодочко



## **Положение**

**о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в МАОУ Южно-Дубровинская СОШ, реализующей образовательную программу дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МАОУ Южно-Дубровинская СОШ, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения МАОУ Южно-Дубровинская СОШ, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) дошкольного образования.

1.4. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в МАОУ Южно-Дубровинская СОШ, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования.

### **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

2.1. Родительская плата за присмотр и уход детей в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования - ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения санитарных норм и правил.

2.2. Семьи граждан, принимающих участие в специальной военной операции (участники специальной военной операции), к которым относятся:

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- граждане, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или граждане, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в



воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;

- граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

### **3. Установление размеров родительской платы**

3.1. Размер родительской платы в ОО устанавливается и утверждается Учредителем – приказом отдела образования Армизонского муниципального района (округа).

3.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО

3.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

3.5. Изменение размера родительской платы производится приказом отдела образования Армизонского муниципального района (округа).

### **4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате**

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, а также законами Тюменской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Тюменской области.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;

- для родителей (законных представителей) детей, в том числе находящихся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции – копия справки, представляемая Военным комиссариатом Омутинского, Армизонского и Юргинского районов.

4.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ОО в течение 7 календарных дней.



4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми при поступлении ребенка в ОО предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.6. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления по форме согласно приложению 3 и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.7. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.8. Право на льготу «за детьми, в том числе находящимися под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции», указанную в п. 4.1, сохраняется за членами семей в случае гибели участника специальной военной операции при участии в специальной военной операции, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции, признания в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления его умершим, установления факта его смерти.

#### **1. Порядок взимания и начисления родительской платы**

5.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ОО производится в МАОУ Южно-Губровинская СОШ в течение первых пяти рабочих дней месяца, за текущий месяц в полном объеме, с учетом перерасчета оплаты, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.2. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи, возвращаются родителям или переводятся на лицевой счет другого ребенка (в данном ОО). Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем перечисления суммы на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком с лицевого счета ОО, указанный в заявлении, в течение двух недель с момента подачи заявления. Перевод излишне внесенной суммы родительской платы на лицевой счет другого ребенка в данном ОО производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней.

5.3. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ОО может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию и оформления отношений между ОО



и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей.

5.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в ОО по следующим причинам:

- при отсутствии ребенка в образовательной организации в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- при отсутствии ребенка в образовательной организации при прохождении санаторно-курортного лечения (согласно заключения лечащего врача);
- при отсутствии ребенка в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей);
- при несещении ребенком образовательной организации в период закрытия учреждения на карантин, ремонтных и (или) аварийных работ.

В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

5.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, администрация ОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании неуплаченных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5.8. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Социального фонда России на лицевой счет ребенка, зачисленного в ОО.

5.9. В случае расторжения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, если сумма средств, перечисленная за счет средств материнского (семейного) капитала на счет ОО, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Социального фонда России.

5.10. Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

## **6. Порядок расходования и учет средств родительской платы**

6.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ОО.

6.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием воспитанников, направляется на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения санитарных норм и правил.

6.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6.4. Учет средств родительской платы возлагается на МАОУ Южно-Дубровинская СОШ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

## **7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств**

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

7.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель образовательной организации.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору

МАОУ Южно-Дубровинская СОШ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
-А.С.Колодочко  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012  
N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" прошу освободить от  
родительской платы, взимаемой / снизить родительскую плату, взимаемую за  
присмотр и уход за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_, так как ребенок (нужное подчеркнуть):

- из многодетной семьи;
- является сиротой, оставшимся без попечения родителей;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- является инвалидом;
- с туберкулезной интоксикацией.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя.
2. Копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) или договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком (детьми) опеки (попечительства).
4. Копию заключения медико-социальной экспертизы (в отношении ребенка-инвалида).
5. Копию заключения фтизиатра (в отношении ребенка с туберкулезной интоксикацией).

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору  
Южно-Дубровинской СОШ  
А.С.Колодочко

от \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением правительства Тюменской области от 30.09.2013 года № 422-п «Об утверждении положения о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, в Тюменской области

и Приказом № 85/1-ос от 08.11.2013 года Отдела образования Администрации Армизонского муниципального района Тюменской области "

«Об утверждении положения о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (учреждениях) реализующих образовательную программу дошкольного образования»

Прошу назначить компенсацию части родительской платы, взимаемой за содержание моего

ребёнка

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании), либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Заявление принято:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
принявшего

документы





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042381

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 08.12.2025 по 08.12.2026