

**Администрация Армизонского муниципального района
МАОУ ЮЖНО - ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА**

ул.Береговая дом 8 с. Южно-Дубровное, Армизонский район, Тюменская область 627234 тел. (834547) 37-2-68, факс (834547) 37-2-68

**Положение о школьной службе медиации (примирения)
в МАОУ Южно-Дубровинская СОШ**

2025

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«27» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
Протокол № 1
от «27» августа 2025г.



Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной службе примирения (медиации) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Южно-Дубровинская СОШ разработано в соответствии с нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации (действующая редакция);
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон №193-ФЗ от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» с изменениями на 26 июля 2019 года;
- Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Стратегия комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2023 г. N 3233-р;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;
- Письмо Минпросвещения России от 11.04.2025 N 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»);
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения Южно-Дубровинская СОШ а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Согласно письму Минпросвещения России от 11.04.2025 N 07-1660 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения»:

1.2.1. В общеобразовательных организациях допустимо использование наименований Службы: служба медиации; служба примирения; служба медиации и примирения; служба медиации (примирения); школьная служба медиации (далее - ШСМ); школьная служба примирения (далее - ШСП). ШСП - форма организации работы на

основе восстановительного подхода; ШСМ - форма организации работы на основе медиативного подхода

1.2.2. В образовательных организациях используют два типа служб для урегулирования конфликтных и проблемных ситуаций:

- медиативная модель - служба школьной медиации;
- восстановительная модель - школьная служба примирения.

1.2.3. Медиативные и восстановительные практики не рассматриваются в качестве психологических, педагогических, юридических или правозащитных и могут применяться в следующих ситуациях:

- конфликтная ситуация, возникшая между участниками образовательных отношений, в том числе ситуация травли (буллинга и моббинга);
- совместная деятельность участников образовательных отношений, требующая согласования действий и решений;
- сложная/проблемная коммуникация в классе/группе; ситуации с причинением вреда, в том числе квалифицируемые как общественно опасные деяния несовершеннолетних;
- конфликты между несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), негативно влияющие на образовательный процесс

1.3. Настоящее Положение о школьной службе медиации (примирения) определяет цели и задачи, регламентирует порядок работы Службы, устанавливает порядок формирования службы и организацию деятельности, а также определяет документы службы школьной медиации (примирения).

1.4. Служба школьной медиации (примирения) является альтернативной процедурой урегулирования споров, конфликтов, противоправного поведения или правонарушения с участием в качестве посредника независимого лица - медиатора, содействия развитию партнерских деловых отношений и формированию этики делового оборота, гармонизации социальных отношений.

1.5. Служба школьной медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования на разрешение конфликтов. Сторонам конфликта предлагается обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и проведении процедуры медиации образовательная организация обращается к Комиссии по урегулированию споров в школе для применения других способов решения конфликта и/или меры воздействия.

1.6. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации), определяется

Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

1.7. Условия и регламент проведения процедуры медиации в общеобразовательной организации применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско- правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

1.8. Процедура медиации - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.9. Процедура медиации не применяется к коллективным трудовым спорам, которые затрагивают или могут затронуть права и интересы третьих лиц, не участвующих в процедуре медиации.

1.10. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.

2. Цели, задачи службы школьной медиации (примирения)

2.1. Цель создания Службы школьной медиации (примирения) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Южно-Дубровинская СОШ: содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачами службы школьной медиации (примирения) является:

2.2.1. Создание безопасной и доброжелательной среды в общеобразовательной организации.

2.2.2. Укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений.

2.2.3. Освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции.

2.2.4. Снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних.

2.2.5. Урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.2.6. Конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при

совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними.

2.2.7. Снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних.

2.2.8. Приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

2.2.10. Информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений.

2.2.11. Координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц, и общеобразовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. При интеграции медиативного и восстановительного подходов в работу общеобразовательных организаций важно учитывать основные принципы:

3.1.1. Добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно.

3.1.2. Конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором/ведущим восстановительных программ и (или) обучающимся (юным медиатором/волонтером Службы), поэтому договоренности, решения и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности), достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Службу иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта.

3.1.3. Нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора/ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем

для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания медиатором/ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору/ведущему восстановительных программ.

3.1.4. Равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации.

3.1.5. Открытость медиатора/ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях; взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора/волонтера службы примирения).

3.1.6. Ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и безопасность участников на встрече.

3.1.7. Заглаживание вреда - при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно - собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке - с помощью родителей и близких.

3.2. Независимость Служб подразумевает самостоятельность Службы/медиатора/ведущего восстановительных программ в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной практики. Ведущие восстановительной программы/медиаторы не занимают чью-либо сторону, в том числе сторону администрации общеобразовательной организации, правоохранительных органов либо других организаций, и не работают в их интересах, но опираются на принципы медиации, восстановительного подхода и в равной степени поддерживают стороны и других участников.

3.3. Важным условием для создания Службы должно стать принятие руководством общеобразовательной организации следующих ценностей восстановительной и медиативной культуры:

использовать переговорные практики приоритетно ("всем мирно собраться и мирно решить");

- доверять процессу переговоров: участники ситуации в первую очередь должны сами решать свои ситуации в ходе открытой коммуникации между собой;

- каждый человек может измениться в ходе коммуникации, важно относиться без предубеждений;

- важно уметь достигать своих целей, не причиняя вреда окружающим;

- не поддерживать групповое давление, исключение, отвержение и наказание для решения педагогических ситуаций.

4. Порядок формирования Службы медиации (примирения)

4.1. Служба школьной медиации (примирения) - эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей), прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода.

4.2. Для эффективного функционирования Службы медиации (примирения) определена ее организационная форма: орган общеобразовательной организации (по аналогии с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или советом профилактики).

4.3. Деятельность медиатора может осуществляться как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе.

4.3.1. Осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут:

- лица, достигшие возраста двадцати пяти лет, имеющие высшее образование и получившие дополнительное профессиональное образование по вопросам применения процедуры медиации;
- судьи, пребывающие в отставке (по согласованию), возможно из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.2. Осуществлять деятельность медиатора на непрофессиональной основе могут лица, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости.

4.4. Руководителем (куратором) Службы медиации (примирения) может стать педагогический работник общеобразовательной организации, который прошел обучение по программам дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и (или) программы профессиональной переподготовки) по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу не менее 72 академических часов и назначен приказом директора образовательного учреждения.

4.5. В состав Службы медиации (примирения) входят:

4.5.1. Педагогические работники, ведущие восстановительные программы, имеющие повышение квалификации по программе «Школьные службы примирения» (72 часа).

4.5.2. Сформированные "группы равных" из обучающихся образовательной организации по двум возрастным группам: 5-8 классы и 9-11 классы, прошедшие специальное обучение на соответствующих тренингах.

Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, возможно из числа судей, пребывающих в отставке.

4.7. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом Службы, принимаемым Службой медиации (примирения) самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (участие в процессе примирения, «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Разрешение конфликтов может проводиться взрослым ведущим примирительной встречи по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Разрешение конфликтов в рамках работы школьной службы примирения не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного

учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Служба медиации (примирения).

5.7. Куратор вправе отказаться от проведения примирительного процесса или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.13. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.15. Деятельность Службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16. Руководитель (куратор) службы медиации (примирения) обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.17. Примирительный процесс и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в

примирительный процесс (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение примирительного процесса в их отсутствие является обязательным).

5.18. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы медиации (примирения), руководители примирительного процесса могут проводить примирение по конфликтам между обучающимися, педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.20. При необходимости, Служба медиации (примирения) получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.2. Служба медиации (примирения) в рамках своей компетенции взаимодействует с социальными педагогами и другими специалистами образовательного учреждения.

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует Службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в процессе примирения или «Семейной», или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность

обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о школьной службе медиации (примирения) вступает в силу (вводится в действие) с момента утверждения приказом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Южно-Дубровинская СОШ.

7.2. Положение о школьной службе медиации (примирении) принимается на неопределенный срок.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 86695774623375700579819917695010535788983042381

Владелец Колодочко Алексей Сергеевич

Действителен с 08.12.2025 по 08.12.2026