

Администрация Армизонского муниципального района Тюменской области  
МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

 / Н.В. Шмидт

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ

Южно-Дубровинской средней  
общеобразовательной школы



 / А.С. Колодочко

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в  
Муниципальном автономном образовательном учреждении Южно-  
Дубровинская СОШ

2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию конфликта интересов**  
**в Муниципальном автономном образовательном учреждении**  
**Южно-Дубровинская СОШ с. Южно-Дубровное**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа и ее СП (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Тюменской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется приказом МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.4. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.5. В состав комиссии входит председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. В состав Комиссии входят:

1) Заместитель директора МАОУ Южно-Дубровинской СОШ (председатель комиссии), уполномоченный по кадрами или ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ (секретарь Комиссии), главный бухгалтер МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, педагогические работники школы и СП, уполномоченные директором МАОУ Южно-Дубровинской СОШ;

2) Представитель (представители) Совета школы, профсоюза школы.

1.7. Число представителей настоящего Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

1.8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.9. В заседаниях Комиссии могут участвовать:

а) директор, руководитель СП, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении положений локальных нормативных актов МАОУ Южно-Дубровинской СОШ об урегулировании конфликта интересов;

б) другие педагогические работники МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; другие работники МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и СП – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

1.10. Члены Комиссии назначаются без ограничения срока действия их полномочий. Полномочия членов Комиссии прекращаются на основании приказа МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам с исключением полномочий председателя Комиссии, которые могут быть переданы заместителю председателя.

## **2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников МАОУ ЮД СОШ и СП;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников МАОУ ЮД СОШ и СП при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

## **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных, органов местного самоуправления или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника МАОУ ЮД СОШ и СП личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника МАОУ ЮД СОШ и СП и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

- 3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников МАОУ ЮД СОШ и СП личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
- 3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника МАОУ ЮД СОШ и СП личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.
- 3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника МАОУ ЮД СОШ и СП личной заинтересованности.
- 3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности руководящих работников школы, недопустимо.
- 3.8. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, стороной которого является любой из членов Комиссии, осуществляется отвод (самоотвод) такого члена Комиссии.
- 3.9. Отвод члена Комиссии, в том числе председателя Комиссии, осуществляется по решению Комиссии, принятому большинством членов Комиссии, принявших участие в голосовании по данному вопросу.
- 3.10. Самоотвод осуществляется на основании письменного заявления члена Комиссии, поданного на имя председателя Комиссии, и письменного заявления председателя Комиссии - на имя директора МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.
- 3.11. Решение об отводе (самоотводе) может быть принято при наличии информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у члена Комиссии.
- 3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МАОУ ЮД СОШ и СП, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.
- 3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

#### 4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника МАОУ ЮД СОШ и СП, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника МАОУ ЮД СОШ и СП, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председатель Комиссии является решающим.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника МАОУ ЮД СОШ и СП, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику МАОУ ЮД СОШ и СП, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником МАОУ ЮД СОШ и СП в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать в течение 2 (двух) рабочих дней информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника МАОУ ЮД СОШ и СП, хранится в его личном деле.

**П Р И К А З**  
с. Южно-Дубровное

27 января 2020 года

№ - ос

**О внесении изменений в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ Южно-Дубровинская СОШ**

На основании протеста прокуратуры Армизонского муниципального района № 52-2020 от 20.01.2020 о выявленных нарушениях действующего законодательства об автономных учреждениях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ Южно-Дубровинская СОШ:

**Раздел 1 читать в следующей редакции:**

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа и ее СП (далее - Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законодательством Тюменской области, настоящим Положением.

1.3. Комиссия образуется приказом МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.4. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.5. В состав комиссии входит председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены при принятии решения обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.6. В состав Комиссии входят:

1) Заместитель директора МАОУ Южно-Дубровинской СОШ (председатель комиссии), уполномоченный по кадрами или ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ (секретарь Комиссии), главный бухгалтер МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, педагогические работники школы и СП, уполномоченные директором МАОУ Южно-Дубровинской СОШ;

2) Представитель (представители) Совета школы, профсоюза школы.

1.7. Число представителей настоящего Положения, включенных в состав Комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

1.8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

1.9. В заседаниях Комиссии могут участвовать:

а) директор, руководитель СП, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении положений локальных нормативных актов МАОУ Южно-Дубровинской СОШ об урегулировании конфликта интересов;

б) другие педагогические работники МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; другие работники МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и СП – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до заседания Комиссии на основании ходатайства педагогического работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос.

1.10. Члены Комиссии назначаются без ограничения срока действия их полномочий. Полномочия членов Комиссии прекращаются на основании приказа МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

1.11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам с исключением полномочий председателя Комиссии, которые могут быть переданы заместителю председателя.

**Раздел 3 читать в следующей редакции:** 3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных, органов местного самоуправления или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника МАОУ ЮД СОШ и СП личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество работника МАОУ ЮД СОШ и СП и занимаемая им должность;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.



3.3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников МАОУ ЮД СОШ и СП личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника МАОУ ЮД СОШ и СП личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника МАОУ ЮД СОШ и СП личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности руководящих работников школы, недопустимо.

3.8. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, стороной которого является любой из членов Комиссии, осуществляется отвод (самоотвод) такого члена Комиссии.

3.9. Отвод члена Комиссии, в том числе председателя Комиссии, осуществляется по решению Комиссии, принятому большинством членов Комиссии, принявших участие в голосовании по данному вопросу.

3.10. Самоотвод осуществляется на основании письменного заявления члена Комиссии, поданного на имя председателя Комиссии, и письменного заявления председателя Комиссии - на имя директора МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

3.11. Решение об отводе (самоотводе) может быть принято при наличии информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у члена Комиссии.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника МАОУ ЮД СОШ и СП, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

**Пункт 4.7 читать в следующей редакции:** 4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава

преступления, председатель Комиссии обязан передать в течение 2 (двух) рабочих дней информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

2. Константиновой С.В.- ответственному лицу за ведение сайта МАОУ Южно-Дубровинской СОШ в течение 3 дней разместить новую редакцию Положения сотрудничестве с правоохранительными органами в МАОУ Южно-Дубровинская СОШ на сайте МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.С. Колодочко

МАОУ Южно-Дубровинская  
средняя общеобразовательная школа  
ул.Береговая, д.8, с.Южно-Дубровное  
факс: 83454737268  
E-mail: shcolaUDS@yandex.ru  
ИНН 7209002740 / ИПП 72201001  
№ 156 от «27» января 2020 года  
на № 52-2020 от 20.01.2020

В прокуратуру Армизонского района  
прокурору района младшему советнику  
юстиции Е.Н.Волик  
директор МАОУ Южно-Дубровинской  
СОШ А.С.Колодочко

Уважаемый Евгений Николаевич

В ответ на Ваш протест 52-2020 от 20.01.2020, о выявленных нарушениях действующего законодательства об автономных учреждениях сообщаем, что в Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном автономном образовательном учреждении Южно-Дубровинская СОШ внесены изменения согласно действующего законодательства.

Предоставляем следующие копии документов:

1. Копия Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Муниципальном автономном образовательном учреждении Южно-Дубровинская СОШ в новой редакции;
2. Копия приказа о внесении изменений;
3. Данное представление рассмотрено в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ 27.01.2020г. с участием прокурора района Волик Е.Н.

Директор:

А.С. Колодочко

Администрация Армизонского муниципального района Тюменской области  
**МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель управляющего совета

\_\_\_\_\_ / Н.В. Шмидт

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ  
Южно-Дубровинской средней  
общеобразовательной школы

\_\_\_\_\_ А.С.Колодочко

.

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в  
Муниципальном автономном образовательном учреждении Южно-  
Дубровинская СОШ**