



Приложение 1  
к приказу директора школы  
№106/1-ос от 05.09.2024г.

### План работы Школьной Службы Медиации МАОУ Южно – Дубровинской СОШ на 2024-2025 учебный год

**Цель:**

Освоение навыков само - и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

**Задачи:**

- 6. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
- 7. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
- 8. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
- 9. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.
- 10. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ п/п	Мероприятие Форма проведения	Срок	Ответственный	Предполагаемый результат
<b>I Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Куратор	Создание электронной страницы
1.2.	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Члены службы примирения.	Планирование деятельности
1.3.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации.	В течение учебного года	Руководитель службы, члены службы	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ на классных часах, на род/собраниях
<b>II Реализация восстановительных программ</b>				
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в	Руководитель службы, члены службы	Выбор типа восстановительной программы

			работу		
2.2.	Проведение программ примирения		По мере поступления случая в работу	Члены службы примирения.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3	Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)		По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы	Разрешение конфликтной ситуации
<b>III</b>	<b>Организация работы актива ШСМ</b>				
3.1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации.		По мере поступления случая в работу	Руководитель службы, члены службы	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
3.2.	Оформление стенда «Школьная служба медиации»	«Школьная служба медиации»	1 раз в год	Руководитель службы, члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСП участников ОУ
3.3	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы :«Уроки общения»		Первая половина учебного года	Руководитель службы, члены службы	Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.4.	Акция «За все прощаю и благодарю» для учащихся 5-11 классы		Март - апрель	Руководитель службы, члены службы	Самореализация актива ШСМ, снижение уровня конфликтности в школе
<b>IV</b>	<b>Просветительская деятельность</b>				
4.1.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)		В течение года	Члены службы	Расширение знаний о деятельности ШСМ участников ОУ
<b>V</b>	<b>Межведомственное взаимодействие</b>				
5.1.	Тесное сотрудничество с советом		В течение года	Члены службы	Защита законных интересов

	профилактики школы		примирения.	несовершеннолетних
5.2.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Члены службы примирения.	Защита законных интересов несовершеннолетних