Администрации Армизонского муниципального района
Тюменской области
МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МАОУ
Южно-Дубровинская СОШ
_____ О.Р. Романова
«_1_» _02_ 20_23_

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ
Южно-Дубровинская СОШ
_____ А.С. Колодочко
«_1_» _02_ 20_23_

Инструкция № 75 - 2023
по охране труда для учащихся при проведении генеральной уборки кабинетов

1. Общие положения инструкции при генеральной уборке кабинета

1.1. Настоящая *инструкция по охране труда для учащихся при проведении генеральной уборки кабинета* школы разработана в связи с необходимостью сохранения здоровья учеников во время проведения генеральных уборок школьных кабинетов.
1.2. Генеральные уборки в кабинетах проводятся не реже 1 раза в месяц.
1.3. Проведение генеральной уборки разрешается только в присутствии классного руководителя и/или заведующего учебным кабинетом.
1.4. Данная уборка должна быть посильна для учащихся.
1.5. Классный руководитель обязан спросить у родителей о возможном наличии медицинских противопоказаний у школьников (аллергия и т. д.).
1.6. Перед проведением генеральной уборки классный руководитель проводит целевой инструктаж с учащимися, после чего делается запись в специальном журнале и ставятся подписи классного руководителя и учащихся.
1.7. Школьники, которые не выполняют или нарушают *инструкцию по охране труда для учащихся при генеральной уборке кабинета*, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.
1.8. Запрещается привлекать учеников к уборке санузлов, туалетных комнат и т.п.
Учащиеся не допускаются к работе с дезрастворами, препаратами, которые относятся к группам: “Огнеопасно”, “ДЦ”. Допустимо использовать только нейтральные моющие средства.

2. Требования безопасности перед началом генеральной уборки кабинетов

2.1. Классный руководитель должен проверить:

- наличие резиновых перчаток для защиты рук от моющих средств;
- наличие рабочей одежды и обуви на устойчивой подошве (не на скользкой).

2.2. Классный руководитель распределяет виды работы между учащимися, объясняет и показывает, что и как надо делать, чтобы получить нужный результат.

2.3. Перед началом применения моющих средств необходимо прочитать инструкцию.

2.4. Классный руководитель обязан проверить исправность используемого инвентаря.

3. Требования безопасности во время генеральной уборки кабинетов

3.1. Нельзя начинать уборку без присутствия классного руководителя (желательно присутствие заведующего кабинетом).

3.2. Самостоятельно не включать компьютеры, телевизоры, магнитофоны, проекторы и другие ТСО без разрешения материально ответственных лиц.

3.3. Не трогать питающие провода и разъемы соединительных кабелей, не прикасаться мокрыми руками к розеткам, пилотам и т. п.

3.4. Оставлять открытыми окно или дверь, так как может произойти очень сильная концентрация паров моющих средств в воздухе, что очень вредно для здоровья присутствующих.

3.5. Во время проведения уборки запрещается бегать по классу, толкать друг друга, бросаться различными предметами, применять физическую силу, необходимо строго выполнять требования данной *инструкции по охране труда при генеральной уборке кабинета учащимися*, а также соблюдать инструкцию по охране труда при работе на пришкольном участке.

3.6. Чтобы передвинуть шкафы, для начала необходимо убрать все с полок, а уже затем двигать шкафы при постоянном контроле со стороны классного руководителя.

3.7. При переноске тяжестей не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей для школьников:

- для учащихся начальных классов - не более 3 кг;
- для учащихся 14 лет - девушки - 3,0 кг, юноши - 6,0 кг.
- 15 лет - девушки - 4,0 кг, юноши - 7,0 кг.
- 16 лет - девушки - 5,0 кг, юноши - 11,0 кг.
- 17 лет - девушки - 6,0 кг, юноши - 13,0 кг.

3.8. Грязную воду после уборки необходимо выливать в унитаз (не в раковину!), предварительно проверить на наличие в воде тряпок, губок, крупного мусора, бумаги и т. п.

3.9. В случае жалобы школьника на плохое самочувствие необходимо срочно вызвать медицинского работника учреждения.

3.10. При уборке школьного кабинета беречь глаза от попадания в них брызг мыльной воды или мелкого порошка.

3.11. Поверхности, которые обрабатываются должны быть тщательно вымыты от остатков химических препаратов.

3.12. Запрещается применять к использованию для подогрева воды бытовые электрокипятильники.
3.13. Протирание и мытье окон учащимся запрещено.
3.14. Чтобы не возникли травмы или заболевания во время проведения уборки кабинетов, необходимо осторожно переносить воду в ведрах с крышкой и исправной ручкой. Разрешается пользоваться только теплой водой.
3.15. Если были нарушены правила поведения и требований безопасности, классный руководитель может отстранить учащегося от работы.

4. Требование безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При получении учащимся травмы необходимо оказать первую помощь пострадавшему и сообщить администрации школы, при возникновении необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, для дальнейшего оказания помощи.

5. Требования безопасности после завершения генеральной уборки в кабинетах

5.1. Проведение уборки заканчивается с разрешения классного руководителя, школьники должны снять спец. одежду.
5.2. Выполнить тщательное проветривание помещения.
После генеральной уборки на каникулах соблюдать правила поведения школьников на каникулах

Инструкцию разработал: _____ специалист по охране труда
Константинова С.В.