

Администрация Армизонского муниципального района  
**МАОУ ЮЖНО-ДУБРОВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**  
Ул. Береговая дом 8, с. Южно-Дубровное, Армизонского района, Тюменской области. 627234 тел. 8(34547) 37-2-68, факс. 8(34547) 37-2-68



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
№ 99-09 « 01 » 09. 2024г.  
А.С. Колодочко

**План  
работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год**

**Основные функции школьной библиотеки**

- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Культурологическая** – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Контрольные показатели.**

Цифровой анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год.

1. Количество читателей: всего-81  
в т. ч. Обучающихся – 63  
учителя – 11  
воспитатели в т.ч. Доп. Образования – 3  
обслуживающий персонал – 2  
родители – 2
2. Книжных фонд: всего – 3896
3. Книговыдача: всего – 1053
4. Число посещений: всего – 579 на 1 уч. 5.2
5. Читаемость: - 12,8

6. Обращаемость фонда: - 0,69

#### **Цель работы школьной библиотеки**

- Включиться в работу концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ИБЦ) в Тюменской области до 2025 года.
- Включиться в работу НЭБ.
- Удовлетворение потребностей в получении нужной информации каждого участника процесса образования.
- Научить школьников ориентироваться в информационном пространстве.

#### **Основные задачи библиотеки:**

- В своей работе библиотека руководствуется: Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) «Положением о школьной библиотеке», «Правилами пользования школьной библиотекой», «Положением о школьном библиотечном фонде учебников, порядке их использования и обеспечения сохранности», Положением «О порядке проведения сверх библиотечного фонда с федеральным списком экстремистских материалов».
- В социальных сетях VK продолжать деловые отношения с сообществом школьных библиотекарей Тюменской области.
- Продолжать работу с модулем «Библиотека» ОУ.
- Наладить работу с проектом «ЛитРес: Школа», либо другим бесплатным и более доступным.
- Воспитывать устойчивый интерес к книге, к чтению, работать над повышением систематичности чтения.
- Обновление и увеличение фонда библиотеки художественной, справочной, методической и прочей литературой с учетом возрастных категорий.
- Повышение читательской компетентности детей и подростков и других пользователей.

#### **Задачи в работе с обучающимися:**

Способствовать:

- ❖ формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- ❖ комплексному обеспечению здорового образа жизни;
- ❖ воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- ❖ пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- ❖ повышению грамотности учащихся;
- ❖ внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

#### **Задачи в работе с фондом:**

- изучение состава фонда и анализ его использования (*Диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий*);
  - комплектование периодических изданий (*оформление подписки периодических изданий*);
  - приём литературы (*ведение инвентарного журнала учета фонда библиотеки*);
  - работа с учебниками (*составление заявки на учебники, инвентаризация*).
- Меры по сохранности фондов:**
- мелкий ремонт книг и учебников совместно с пользователем;
  - проведение акции «Подари книгу детям» по сохранности библиотечного фонда;
  - традиционный конкурс «береги учебник»
  - приём и выдача учебников.
- Оказание методической помощи:**
- учебно-воспитательному процессу (*предметные недели, классные часы*);
  - учителям-предметникам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков

**Содержание и организация работы с пользователями:**

**1. Индивидуальная работа:**

- ✓ изучение читательских интересов
- ✓ рекомендательные беседы при выдаче книг;
- ✓ беседы о прочитанном;
- ✓ работа с родителями, учащимися, учителями;
- ✓ участие в индивидуальных конкурсах (по возможности)

**2. Массовая работа:**

- ✓ проведение выставок, связанных с памятными и знаменательными датами
- ✓ проведение недели детской и юношеской книги;
- ✓ экскурсии по библиотеке;
- ✓ проведение традиционных мероприятий «Конкурс чтецов», участие в конкурсе рисунков «Мои любимые герои», «Посвящение в читатели»

**Справочно-информационное обслуживание пользователей:**

*Информационное обслуживание:*

- ✓ обзоры новой литературы, периодики, книжные выставки «Писатели – юбиляры», «Книги-юбиляры»;
- ✓ пропаганду литературы в помощь учебно-воспитательного процесса, по отраслям знаний

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

### Работа с библиотечным фондом

| № п/п  | Содержание работы  | Срок исполнения                  |
|--|--|----------------------------------|
| <b>1.1. Работа с фондом учебной литературы</b> |  |                                  |
| 1  | Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями   | июнь, сентябрь                   |
| 2  | Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.  | сентябрь<br>февраль<br>март      |
| 3  | Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом структурных подразделений и замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.  | сентябрь<br>февраль              |
| 4  | Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.   | До момента<br>прибытия учебников |
| 5  | <p>Приём и обработка поступивших учебников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление накладных;</li> <li>- сверка данных с бухгалтерией;</li> <li>- штемпельование;</li> <li>- запись в инвентарный журнал учета;</li> <li>- выгрузка учебников по структурным подразделениям;</li> <li>- работа в модуле «Библиотека»</li> </ul> | в течение года                   |
| 6  | Приём и выдача учебников (по графику) ч/з формуляр и модуль «Библиотека»   | май, июнь, август,<br>сентябрь   |
| 7  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.   | по мере поступления              |
| 8  | Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».  | по мере поступления              |
| 9  | Ремонт учебников с привлечением обучающихся.   | постоянно                        |
| 10   | Списание фонда с учётом ветхости и смены программ.   | декабрь, июнь                    |
| 11   | Проведение работы по сохранности учебного фонда «Береги учебник», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).  | 2 раза в год                     |

| № п/п   | Содержание работы  | Срок исполнения     |
|---|--|---------------------|
| <b>2. Работа с фондом художественной литературы</b> |  |                     |
| 1   | Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.   | по мере поступления |
| 2   | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:<br>-к художественному фонду<br>-к фонду учебников (по требованию).        | в течение года      |
| 3   | Выдача изданий читателям ч/з формуляр и модуль «Библиотека»  | постоянно           |
| 4   | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.  | постоянно           |
| 5   | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий ч/з формуляр и модуль «Библиотека» | постоянно           |
| 6   | Ведение работы по сохранности фонда.   | постоянно           |
| 7   | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.  | постоянно           |
| 8   | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением обучающихся.      | в течение года      |
| 9   | Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.                                    | декабрь, июнь, июль |
| 10  | Анализ обеспечения обучающихся учебниками и учебной литературой на следующий год                                       | в течение года      |

### **3. Работа с читателями**

|                             |   |                     |
|-----------------------------|---|---------------------|
| Работа с обучающимися школы |   |                     |
| 1                           | Информировать классных руководителей о чтении и посещениях библиотеки каждым классом.   | постоянно           |
| 2                           | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.                           | по мере поступления |
| 3                           | Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки.   | ежедневно           |
| 4                           | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников. Рекомендательные беседы при выдаче книг<br>Участие в конкурсах. | постоянно           |
| 5                           | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.                  | ежедневно           |
| <b>4. Самообразование</b>   |   |                     |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| 1 | Работа в модуле «Библиотека»                                 | В течении года           |
| 2 | Участие в районных и областных сессиях, семинарах, конкурсах | по приглашению           |
| 3 | Участие (просмотр) вебинаров, мастер-класс и т.п.            | посылке<br>(регистрации) |
| 4 | Курсы повышения квалификации школьных библиотекарей          | по приглашению           |

### План мероприятий на 2024-2025 учебный год.

| №  | Название мероприятия            | Форма работы тематическая дата   | Сроки проведения |
|----|---------------------------------|--|------------------|
| 1  | Выставка юбиляра                | 55 лет со дня рождения крымского писателя Юрия Алексеевича Полякова (р. 1969)  | 15.09.24         |
| 2  | Выставка юбиляра                | 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003)   | 18.09.24         |
| 3  | Конкурс к дню пожилого человека | «Я с бабушкой рядом и с дедушкой»(гениологическое древо)   | 04.10.24         |
| 4  | Выставка юбиляра                | 215 лет со дня рождения русского поэтаАлексея Васильевича Кольцова (1809–1842)   | 15.10.24         |
| 5  | Выставка юбиляра                | 210 лет со дня рождения русского писателя Михаила Юрьевича Лермонтова (1814–1841)  | 15.10.24         |
| 6  | Выставка юбиляра                | 90 лет со дня рождения русского писателя-фантаста Кира Булычева (Игорь Всеволодович Можейко) (1934–2003).  | 18.10.24         |
| 7  | Выставка                        | День народного единства  | 4.11.24          |
| 8  | Выставка одной книги            | День конституции   | 12.12.24         |
| 9  | Выставка юбиляра                | 230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)   | 15.01.25         |
| 10 | Выставка юбиляра                | 165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).<br>135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960) | 29.01.25         |
| 11 | Выставка к 80 -е ВОв            | «Героями не рождаются» посвященная Юным Героям-Антифашистам  | 8.02.25          |
| 12 | Выставка героев земляков        | «Это нашей истории строки» исполнявших интернациональный долг.   | 17.02. 25        |
| 13 | «Отмечаем юбилей»               | Традиционное посвящение в читатели в форме Живой Классики  | 27.02.25         |
| 14 | Конкурс рисунков                | «У этой книжки юбилей»   | 27.02.25         |
| 15 | Выставка юбиляра                | <b>210 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>П. П. Ершова</b> (1815–1869).  | 6.03.25          |
| 16 | Фотовыставка                    | «Мы читаем вместе с мамой»   | 8.03.25          |
| 17 | Выставка юбиляра                | <b>220 лет</b> со дня рождения датского писателя-сказочника <b>Х. К. Андерсена</b> (1805–1875).  | 2.04.25          |

|    |                                     |  |          |
|----|-------------------------------------|--|----------|
| 18 | Выставка юбиляра                    | <b>280 лет</b> со дня рождения русского писателя <b>Д. И. Фонвизина (1745–1792).</b>                   | 14.04.25 |
| 19 | Выставка юбиляра                    | <b>115 лет</b> со дня рождения русской поэтессы <b>О. Ф. Берггольц (1910–1975).</b>                    | 16.05.25 |
| 20 | Фотовыставка «Я внук того солдата»  | Посвященная 80-летию Великой Победы  | 9.05.25  |
| 21 | Промотр м/ф                         | Православные святые Петр и Февронья  | 15.05.25 |
| 22 | Акция                               | «Подари на память книгу»   | 20.05.25 |
| 23 | Выставка юбиляра                    | 120 лет со дня рождения писателя <b>М. А. Шолохова (1905–1984).</b>                                    | 24.05.25 |
| 24 | Выставка книг                       | «Читайте девченки, читайте мальчишки...»   | 25.05.25 |
| 25 | Выставка юбиляра                    | 115 лет со дня рождения поэта <b>А. Т. Твардовского (1910–1971).</b>                                   | 21.06.25 |
| 26 | Выставка юбиляра                    | 125 лет со дня рождения французского писателя <b>А. де Сент-Экзюпери (1900–1944).</b>                  | 29.06.25 |
| 27 | Игра-Путешествие по сказкам Пушкина |  |          |
| 28 |                                     | 145 лет со дня рождения писателя <b>А. С. Грина (1880–1932)</b>  | 23.08.25 |
| 29 | Выставка юбиляра                    | 100 лет со дня рождения писателя-фантаста <b>А. Н. Стругацкого (1925–1991)</b>                         | 28.08.25 |
| 30 | Выставка юбиляра                    | 155 лет со дня рождения писателя, переводчика <b>А. И. Куприна (1870–1938)</b>                         | 7.09.25  |
| 31 | Выставка юбиляра                    | 13 сентября<br>90 лет со дня рождения детского и юношеского писателя <b>А. А. Лиханова (1935–2021)</b> | 13.09.25 |
| 32 | Выставка юбиляра                    | 230 лет со дня рождения поэта, декабриста <b>К. Ф. Рыльева (1795–1826)</b>                             | 29.09.25 |
| 33 | Выставка юбиляра                    | 130 лет со дня рождения <b>С. А. Есенина (1895–1925).</b>  | 3.10.25  |
| 34 | Выставка юбиляра                    | 155 лет со дня рождения писателя <b>И. А. Бунина (1870–1953).</b>                                      | 22.10.25 |
| 35 | Выставка юбиляра                    | 145 лет со дня рождения поэта и драматурга <b>А. А. Блока (1880–1921).</b>                             | 8.11.25  |
| 35 | Выставка юбиляра                    | 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>К. М. Симонова (1915–1979).</b>                | 28.11.25 |
| 37 | Выставка юбиляра                    | 205 лет со дня рождения поэта, переводчика <b>А. А. Фета (1820–1892).</b>                              | 5.12.25  |
| 38 | Выставка юбиляра                    | 160 лет со дня рождения английского писателя <b>Д. Р. Киплинга (1865–1936)</b>                         | 30.12.25 |

01.09.24г.

Исп. Библиотекарь: \_\_\_\_\_

Синдюрева М.В.